

## اساسنامه کانون کوهنوردان گیلان

### فصل اول- کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر، کانون کوهنوردان گیلان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "کانون" نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای کانون غیرسیاسی و غیرانتفاعی بوده و در موضوع ورزشی با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت کانون در سطح استان گیلان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی کانون در استان گیلان - شهرستان رشت - خیابان امام خمینی - نرسیده به دهانه حاجی آباد - سمت چپ - جنب دارالترجمه جیم واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور ، دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت کانون از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه کانون اعم منقول و غیرمنقول مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار کانون قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت مؤسس کانون اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس شروع به کار نموده اند.

اهداف کانون عبارتند:

الف- کلیات:

- ۱- ایجاد کانون و مکان جهت برگزاری جلسات منظم و سایر همایشها با هدف برقراری هماهنگی تبادل آرا بین کوهنوردان
- ۲- اشاعه و تبلیغ ارزشهای انسانی و اجتماعی ورزش کوهنوردی در سطح جامعه
- ۳- پژوهش و شناسایی مسیرهای جدید کوهنوردی و سنگنوردی و اکتشافات غارها.

ب- روش اجرای هدف:

- ۱- تنظیم تقویم ورزشی در جهت برگزاری صعودها در سطوح مختلف در داخل یا خارج از کشور
  - ۲- تلاش در راستای اطلاع رسانی و تبلیغ برنامه ها و اهداف کانون از طریق بروشور- پوستر و در صورت لزوم انتشار نشریه
  - ۳- بررسی و جمع آوری اطلاعات از آخرین پیشرفت های کوهنوردی در بخش های مختلف نظیر فنون و ابزار تغذیه و همچنین حرکت های تازه در رشته های مختلف کوهنوردی.
- تبصره: کلیه فعالیتهای کانون پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح قابل اجرا می باشد.

ماده ۱۰

- ۱- داشتن حداقل ۱۸ سال ۲- دارا بودن وجهت اخلاقی- سابقه کوهنوردی- آشنایی با اصول و ضوابط کوهنوردی ۳-
- ارائه تقاضانامه کتبی و امضاء دو نفر معرف عضو کانون یا یکی از گروههای کوهنوردی فعال در کانون ۴- پذیرش مفاد اساسنامه و سایر آیین نامه های کانون ۵- پرداخت حق عضویت که به صورت فصلی بوده و مبلغ آن هر ساله توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.
- انواع عضویت: ۱- عضویت رسمی: اعضای رسمی دارای حق رأی می باشند. ۲- عضویت افتخاری: این اعضا فاقد حق رأی می باشند.

## فصل دوم: ساختار

ماده ۱۱

- ارکان کانون عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- مدیر عامل ۴- بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را دارا است:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس.
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن.
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان کانون.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حدنصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضاء می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

مجمع عمومی عادی سالانه در بهمن ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا- در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید- تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه گلچین هفته می باشد.

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل).
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها).
- ۳- تعیین خط مشی کلی کانون.
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره.
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه کانون.
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها.
- ۷- عزل اعضاء هیأت مدیره و بازرسان.
- ۸- تعیین حق عضویت.
- ۹- تصویب انتشار نشریه.

مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضاء هیأت مدیره یا بازرسان.

۲- با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.  
تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرا دوسوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه.
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال.
- ۳- تغییر در میزان سرمایه.
- ۴- انحلال قبل از موعد.
- ۵- هر گونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیأت مدیره:

کانون دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۴ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضاء هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۵ جلسه متوالی یا ۷ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفاء عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضاء هیأت مدیره می بایست حداقل ۲ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

#### ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلسات که بطور مرتب و حداقل ماهی ۲ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

#### ماده ۲۲

اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیأت مدیره تعریف نماید.

#### ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

#### ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجراء مصوبات عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و به غیر و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام کانون انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است ۲ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری کانون تا مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

کانون دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند.
- ۲- مدیران و مدیر عامل کانون.
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
- ۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.
- ۴- از نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
- ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی کانون است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از نفقات کانون حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه می باشد. مدیر عامل در صورت انقضاء مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضاء رئیس هیأت مدیره و کانون معتبر خواهد بود.

#### ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۲- استخدام، عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره.
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر مؤسسه.
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد.
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای کانون به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره.
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی.
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره.
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.

#### ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.  
در صورتیکه مدیر عامل از اعضاء هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

#### ماده ۳۳

بودجه کانون از طریق ذیل تأمین می شود:

- الف- هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
- ب- وقف و حبس.
- پ- وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.
- ت- حق عضویت در سازمان.

#### ماده ۳۴

کانون مکلف است در آمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید کانون موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.  
تبصره ۲- سال مالی کانون منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان بهمن ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی کانون نگهداری می شود.  
تبصره ۳- مکاتبات رسمی کانون با امضاء مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضاء ذیربط خواهد رسید.

#### ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

#### ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

#### ماده ۳۷

کانون دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید. تبصره ۱- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

#### ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال کانون مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی کانون را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید. تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید. تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت. تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید. تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

#### ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

#### ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیتهای سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

#### ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ..... مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.